

Obec Stráž nad Nisou

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Stráž nad Nisou

ČÁST A

Předmět úpravy, obecná ustanovení

- 1) Tato směrnice stanovuje závazný postup obce Stráž nad Nisou při zadání veřejných zakázek malého rozsahu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).
- 2) Směrnice konkretizuje zákon v podmínkách obce při zadání veřejných zakázek malého rozsahu.
 - Směrnice stanovuje závazný postup obce, jako veřejného zadavatele, při zadání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky, služby nebo stavební práce, které se uskutečňují za úplatu na základě písemné smlouvy nebo objednávky a jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší 2 000 000,- Kč u služeb a dodávek a rovna nebo nižší 6 000 000,- Kč u stavebních prací.
(Veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 2 000 000,- Kč, resp. vyšší než 6 000 000,- Kč budou obcí zadány v zadávacím řízení dle výše uvedeného zákona).
 - Všechny předpokládané hodnoty veřejných zakázek uvedené v této směrnici jsou v souladu se zákonem uvedeny bez daně z přidané hodnoty.
- 3) Veřejné zakázky malého rozsahu (§ 27 zákona) není obec povinna zadat v zadávacím řízení podle § 31 zákona, je však povinna dodržet zásadu transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. (§ 6 zákona)
- 4) Zadavatel musí stanovit předpokládanou cenu veřejné zakázky v souladu s § 16 a násl. zákona.
- 5) Garantem dodržování zákona, včetně zajištění provedení všech nutných úkonů, dodržení všech lhůt, kontroly a archivace dokumentace je starosta/starostka obce.
- 6) Starosta/starostka zajistí zpracování příslušných podkladů pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu, popř. pověří zpracováním odbornou osobu.
- 7) Výzvu, příp. další dokumenty vyplývající z postupu dle této směrnice a zákona podepisuje jménem zadavatele starosta/starostka obce.

ČÁST B

Článek I.

Postup při zadání veřejných zakázek malého rozsahu na služby, dodávky, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne či je rovna částce 100.000,- Kč, a na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne či je rovna částce 300.000,- Kč.

- 1) Zadání zakázky je plně v kompetenci starosty/starostky obce.
- 2) Starosta/starostka rozhodne o přímém zadání veřejné zakázky, a to za cenu v místě a čase obvyklou. Při zadání je povinen vycházet ze znalosti trhu.
- 3) Starosta/starostka odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem obce, za soulad s usneseními zastupitelstva obce i za realizaci finančního plnění závazku obce z této veřejné zakázky.
- 4) Zakázky lze řešit vystavením objednávky nebo uzavřením smlouvy. Starosta/starostka zodpovídá za věcnou správnost objednávky nebo smlouvy i za její plnění v souladu s bodem 3.

Článek II.

Postup při zadání veřejných zakázek malého rozsahu na služby, dodávky, jejichž předpokládaná hodnota činí 100.001,- Kč a nepřesáhne či je rovna 1.000.000,- Kč,

Obec Stráž nad Nisou

a na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí 300.001,- Kč a nepřesáhne či je rovna 3.000.000,- Kč.

- 1) Zadání zakázky je v kompetenci starosty/starostky obce.
- 2) Starosta/starostka obce odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem, za soulad s usneseními zastupitelstva obce i za realizaci finančního plnění závazku obce z této zakázky.
- 3) Výběru dodavatele bude předcházet prokazatelné odeslání/předání výzvy k podání nabídky minimálně 3 dodavatelům. Ve lhůtě pro podání nabídek musí být předloženy min. 2 nabídky. O případném nižším počtu poptávaných dodavatelů nebo o případném nižším počtu předložených nabídek musí rozhodnout zastupitelstvo obce.
- 4) Starosta/starostka může ustanovit hodnotící komisi, která je složena minimálně ze 3 osob.
- 5) O výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky rozhoduje starosta/starostka na základě doporučení hodnotící komise, je-li tato komise ustanovena.
- 6) Z jednání hodnotící komise/starosta pořizuje písemný zápis, který obsahuje alespoň:
 - označení předmětu zakázky
 - seznam členů hodnotící komise, byli-li ustanoveni
 - seznam oslovených dodavatelů
 - seznam podaných nabídek
 - hodnotící kritérium/kritéria
 - popis hodnocení jednotlivých nabídek
 - výsledkem hodnocení nabídek
 - podpisy členů hodnotící komise/starosty
- 7) Oznámení o výsledku výběrového řízení / Oznámení o zrušení veřejné zakázky malého rozsahu odesílá starosta/starostka všem účastníkům, kteří podali nabídky, popř. před doručením nabídek osloveným dodavatelům.
- 8) O uzavřené smlouvě s vybraným dodavatelem musí být informováno zastupitelstvo obce. Pokud dochází uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem k nabytí nemovitého majetku (§ 85 zák.č. 128/2000 Sb., o obcích) schválí uzavření smlouvy zastupitelstvo obce.

Článek III.

Postup při zadání veřejných zakázek malého rozsahu na služby, dodávky, jejichž předpokládaná hodnota činí 1 000 001,- Kč a nepřesáhne či je rovna 2 000 000,- Kč a na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí 3 000 001,- Kč a nepřesáhne či je rovna 6.000.000,- Kč.

- 1) Zadání zakázky je v kompetenci starosty/starostky obce.
- 2) Starosta/starostka obce odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem obce, za soulad s usneseními zastupitelstva obce i za realizaci finančního plnění závazku obce z této zakázky.
- 3) Výběru dodavatele bude předcházet prokazatelné odeslání výzvy k podání nabídky nejméně 3 dodavatelům. O případném nižším počtu poptávaných dodavatelů musí rozhodnout zastupitelstvo obce. Výzva k podání nabídky bude dále zveřejněna na úřední desce obce po celou lhůtu pro podání nabídek.
- 4) Výzva k podání nabídky bude účastníkům zaslána v listinné/ elektronické podobě. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů ode dne odeslání Výzvy k podání nabídek. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce musí být vždy předán dodavatelům jednotný výkaz výměr.
- 5) Výzva k podání nabídky musí obsahovat alespoň:
 - identifikační údaje zadavatele
 - název veřejné zakázky

Obec Stráž nad Nisou

- údaje o předmětu zakázky + místu a lhůtě plnění
 - lhůtu a místo pro podání nabídek
 - požadavek na prokázání splnění profesní způsobilosti
 - hodnotící kritérium/kritéria
 - požadovaný obsah nabídky
 - obchodní a platební podmínky (např. splatnost faktur, četnost hrazení daňových dokladů v průběhu realizace plnění, atd.)
- 6) Starosta/starostka může ustanovit hodnotící komisi, která je složena minimálně ze 3 osob.
- 7) O výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky rozhoduje starosta/starostka na základě doporučení hodnotící komise, byla-li ustanovena.
- 8) Z jednání starosta/hodnotící komise pořizuje písemný zápis, který obsahuje alespoň:
- název zakázky
 - seznam členů hodnotící komise, byli-li ustanoveni
 - seznam oslovených dodavatelů a informaci o lhůtě, kdy byla Výzva k podání nabídky uveřejněna na úřední desce
 - seznam podaných nabídek
 - posouzení splnění zadávacích podmínek
 - hodnotící kritérium/kritéria
 - popis hodnocení jednotlivých nabídek
 - výsledkem hodnocení nabídek
 - podpisy členů hodnotící komise/starosty
- Je možné nejprve hodnotit nabídky a následně posoudit nabídku účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva.
- 9) Oznámení o výsledku výběrového řízení / Oznámení o zrušení veřejné zakázky malého rozsahu odesílá starosta/starostka všem účastníkům, kteří podali nabídky, popř. před doručením nabídek osloveným dodavatelům a daný dokument zveřejní na úřední desce obce.
- 10) O uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem musí být informováno zastupitelstvo obce. Pokud dochází uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem k nabytí nemovitého majetku (§ 85 zák.č. 128/2000 Sb., o obcích) schválí uzavření smlouvy zastupitelstvo obce.

Článek IV.

Společná ustanovení

- 1) Smlouva vč. všech jejích změn a dodatků na veřejnou zakázku malého rozsahu s předpokládanou hodnotou ≤ 500 000,-Kč musí být zveřejněna do 15 dnů od uzavření na profilu zadavatele.
- 2) Výše skutečné ceny musí být uveřejněna na profilu zadavatele dle § 219 zákona.
- 3) Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci k veřejným zakázkám malého rozsahu nejméně po dobu 10 let od uzavření smlouvy nebo změny závazku. Tato dokumentace bude uložena v archivech Obce Stráž nad Nisou.

ČÁST C

Závěrečná ustanovení

- 1) Směrnice se nevztahuje na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky/ služby /stavební práce částečně financované z dotací, za předpokladu, že na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu jsou stanovena pravidla poskytovatele dotace. O této skutečnosti je povinen starosta/starostka informovat před podpisem smlouvy zastupitelstvo obce.
- 2) Směrnice se nevztahuje na zadání veřejné zakázky malého rozsahu řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelních pohrom, odvracení možného obecného ohrožení. O této skutečnosti je povinen starosta/starostka informovat ex-post zastupitelstvo obce.

Obec Stráž nad Nisou

- 3) Tímto předpisem se ruší Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu schválena ZO dne 28.4.2016.
- 4) Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem obce Stráž nad Nisou dne 22. března 2018, usnesením č. 3/2018, s platností od 1. dubna 2018

.....
Daniela Kysilková
starostka

.....
Mgr. Karel Jäschke
místostarosta